

## REGELTERMINE UND RITUALE

Regelmäßige Projektteamsitzungen strukturieren die Arbeit des Projektteams und fördern die Transparenz der Zusammenarbeit. Die Regeltermine werden für das Kernteam verbindlich im Kalender eingetragen. Mitglieder des erweiterten Teams und Fachexperten werden gegebenenfalls zusätzlich eingetragen.

Protokoll / Offene-Punkte-Liste							
Nr.	Status	Datum	Kategorie	Beschreibung	Maßnahme	Verantwortlich	Bemerkung

Alle Ergebnisse und Aufgaben werden in einer Offene-Punkte-Liste dokumentiert und nachverfolgt.

Ein standardisierter Ablauf erhöht die Effizienz. Rituale wie z. B. die Würdigung des ‚Erfolgs der Woche‘ zu Beginn erhöhen die Motivation.