

Lieferant	Input	Prozessvisualisierung	Tätigkeit	Verantwortung	Dokument	Output	Bemerkung
		Start Projektinitiierungsprozess					
Projektinitiator	Projektidee	Ziel definieren	Definition des Projektziels gemäß SMART	Projektinitiator und Auftraggeber	Projektauftrag	geklärtes Projektziel	Projektauftrag wird hier noch nicht vollständig gefüllt, nur die entsprechenden Felder sind zu nutzen
Projektinitiator und Auftraggeber	geklärtes Projektziel	erste Kosten-Nutzen-Abschätzung durchführen	Abschätzung der Wirtschaftlichkeit des Projekts	Projektinitiator und Auftraggeber	Kosten-Nutzen-Abschätzung, Projektauftrag	grobe Aussage zur Wirtschaftlichkeit	
		Wirtschaftlichkeit gegeben?					bei nicht gegebener Wirtschaftlichkeit ist zu entscheiden, ob durch eine veränderte Zieldefinition diese evtl. zu erreichen ist
Projektinitiator und Auftraggeber	Vorschlag	Projektleitung benennen und freistellen	Benennung eines Projektleiters und Übergabe Projektauftrag, Klärung Kompetenzen Projektleiter	Auftraggeber	Projektauftrag	beauftragte Projektleitung, die im erforderlichen Umfang freigestellt ist	Projektauftrag wird hier noch nicht vollständig gefüllt, nur die entsprechenden Felder sind zu nutzen
Auftraggeber und Projektleitung	Projektziel, erste Kosten-Nutzen-Abschätzung	Auftrag klären inkl. Definition der Meilensteine, erste Umfeld- / Risikoanalyse	Vervollständigung Projektauftrag und Klärung der Hauptmeilensteine sowie Durchführung einer ersten Umfeld- und Risikoanalyse	Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag	geklärter Projektauftrag	Projektauftrag wird hier noch nicht vollständig gefüllt, nur die entsprechenden Felder sind zu nutzen
Auftraggeber und Projektleitung	Projektziel, erste Kosten-Nutzen-Abschätzung	Projekt klassifizieren	Klassifizierung des Projekts gemäß der bestehenden Klassifizierungskriterien	Auftraggeber und Projektleitung	Klassifizierungsmatrix	klassifiziertes Projekt	
Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag	Projektteam benennen	Benennung des Projektteams, Sicherstellung der Verfügbarkeit	Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag, Projektorganigramm	benanntes Projektteam, das im erforderlichen Umfang zur Verfügung steht	Projektauftrag wird hier noch nicht vollständig gefüllt, nur die entsprechenden Felder sind zu nutzen
Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag	Gremien definieren	Besetzung, Benennung, Zuweisung der notwendigen Gremien	Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag, Projektorganigramm	geklärte und kommunizierte Gremien, die entsprechend besetzt sind	Projektauftrag ist ab hier vollständig gefüllt
Auftraggeber	Projektziel, detaillierte Anforderungen, Rahmenbedingungen	Lastenheft erstellen	Erstellung und Abstimmung Lastenheft	Auftraggeber	Lastenheft	geklärtes und zwischen Auftraggeber und Projektteam abgestimmtes Lastenheft	Projektteam und Projektleitung unterstützen hier, wenn sie schon entsprechend freigestellt sind
Auftraggeber und Projektleitung	Lastenheft, Projektauftrag, Kosten-Nutzen-Abschätzung	Business Case erstellen	Erstellung und Abstimmung eines Business Case	Auftraggeber und Projektleitung	Business Case	geklärtes und zwischen Auftraggeber und Projektteam abgestimmter Business Case	Projektteam unterstützt hier, wenn es schon entsprechend freigestellt ist
Projektleitung	Projektauftrag, Lastenheft, Projektorganigramm, Business Case	Freigabe erstellen	Erteilung Freigabe der bisherigen Projektplanung	Auftraggeber und Gremien	Freigabeprotokoll	Entscheidung	
		Freigabe erteilt?					bei nicht erteilter Freigabe ist zu entscheiden, ob das Projekt vorzeitig beendet werden soll oder der Auftrag anzupassen ist
Auftraggeber	abgelehnte Freigabe	Abschlussprozess einleiten	Einleitung Projektabschlussprozess	Projektleitung	siehe Projektabschlussprozess	abgeschlossenes Projekt	siehe Projektabschlussprozess
Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag, Projektorganigramm	Team zusammenstellen		Projektleitung	Projektauftrag, Projektorganigramm	arbeitsfähiges Projektteam	
Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag, Lastenheft, Projektorganigramm, Business Case	Infrastruktur bereit stellen		Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag	Erlangung physischer Arbeitsfähigkeit des Projektteams	
Auftraggeber und Projektleitung	Projektauftrag, Lastenheft, Projektorganigramm, Business Case	Kick-off-Workshop vorbereiten		Projektleitung	Checkliste zur Kick-off-Vorbereitung	Vorbereiter Kick-off-Workshop	
		Ende Projektinitiierungsprozess					